

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от «31» 03 2025 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 107
от «31» 03 20 25 г.
Директор _____ Л.А. Клещевникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в форме семейного
образования
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Общее образование в соответствии со ст. 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательные организации); вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование — в форме семейного образования, среднее общее образование — в форме самообразования.

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Действующих приказов Минобрнауки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования»;

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минпросвещения России N 232, Рособрнадзора №551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказа Минпросвещения России №233, Рособнадзора №552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020

«Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Инструктивно-методического письма от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация и проведение аттестации обучающихся

2.1. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

2.2. В соответствии со статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

2.3. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в муниципальных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме / самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования / самообразования.

2.4. Лицо, получающее образование в семейной форме или форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжать его в любой

Документ создан в электронной форме. № 36 от 14.09.2025. Исполнитель: Бликин А.И.

Страница 1 из 10. Страница создана: 14.09.2025 13:52

иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5. Учет детей, имеющих право на получение общего образования, в соответствии с частью 5 статьи 63 Закона ведет Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (Приложение 1).

2.7. Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем семейную форму получения образования или форму самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях.

2.8. Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях данного муниципального района, в которых обучающийся может пройти промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию.

2.9. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.10. Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан доводит до сведения школы о прикреплении обучающегося к образовательной организации (при наличии в ней свободных мест) для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя директора в Школу о прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 2) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

2.12. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерном) - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется

личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

2.13. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.14. Директором Школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и предоставленных документов издаётся приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №3). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.15. После зачисления в Школу, директор уведомляет отдел образования муниципалитета о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4).

2.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения, что фиксируется в журнале выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 5)

2.17. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: один раз в год (в период с 10.04 по 20.05). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение 6), определяет формы промежуточной аттестации для экстернов (рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы).

2.18. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию Школа информирует отдел образования муниципалитета в течение трех рабочих дней со дня определённого, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.22. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.23. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

2.24. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.25. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.26. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение №7).

2.27. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школе, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

2.28. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.29. По окончании срока, указанного в заявлении о приёме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе Школы, экстерн отчисляется из Школы.

3. Порядок выдачи документов об образовании

3.1. Выпускникам 9 классов, прошедшим итоговую аттестацию, школа выдает документ установленного образца о соответствующем образовании.

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение

детей в семье по договору с родителями (и иными законными представителями)

5.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно

5.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

5.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

В ГБОУ «Нижекамская школа №23» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

— в 1-9 классах 1 раз в год в период с 10 апреля по 20 мая.

6.1. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению.

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведётся лист выдачи программ по учебным предметам.

7.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.6. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

8. Личные дела обучающихся, получивших образование в форме семейного образования

8.1. В личном деле данной категории обучающихся находится:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой зачислить в Учреждение в качестве экстерна;
- договор о получении общего образования в форме семейного образования (Приложение №8);
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
- приказ Учреждения о зачислении в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета Учреждения о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

9. Финансирование обучения в формах семейного образования

9.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования, обеспечение дополнительного образования в пределах ассигнований, утверждённых на соответствующий учебный год.

9.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

9.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение №1

Начальнику управления образования
Исполнительного комитета НМР РТ

Ф. И.О. родителя (законного представителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

Место регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Информирование.

Я, _____,
сообщаю о том, что мой ребенок _____

_____,
_____ (дата рождения), обучающийся _____ класса, с _____ будет получать образование в форме семейного образования с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

Я предупрежден(а) о соблюдении статьи 58 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Мнение ребенка _____

Дата _____

Подпись _____

Ф.И.О. и подпись должностного лица управления образования, принявшего информацию

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору общеобразовательной организации

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации _____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – _____ (подпись родителя (законного представителя)).

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№ _____

о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно воспитательной работе _____. (ФИО заместителя)

Директор школы _____ / _____

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы _____ / _____

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____ (ФИО) в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Подпись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (ФИО)
 В _____ (наименование
 общеобразовательной организации, адрес)

_____ В _____
 учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

МП

" ____ " _____ 202__ г

Договор № _____**об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

г. Нижнекамск

от _____ « _____ » 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____, (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « » 201__ г. по « » 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ установленного образца (свидетельство);
- информирует Учредителя о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся программ
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует _____ 201__ г. по _____ 201__ г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) итоговой аттестации не усвоения Обучающимся образовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

7. Реквизиты и подписи сторон

Родитель (законный представитель)

Адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные _____

ГБОУ «Нижекамская школа №23»
423570, г. Нижнекамск,
ул. 30 лет Победы, д.7А
контактный телефон 41-04-17
Директор
Клещевникова Л.А.

МП

Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр договора получил:

Подпись

ФИО

Дата